Утверждаю:

Глава Октябрьского сельского

поселения Октябрьского муниципального

района Челябинской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Куплевацкий

«01» ноября 2024г.

Администрация Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения, утвержденным, Решением Совета депутатов Октябрьского сельского поселения от «30» октября 2024 № 53 (далее - Порядок), объявляет отбор заявок от организаций на получение субсидий из бюджета Октябрьского сельского поселения.

**Прием заявок осуществляется с «02» ноября 2024 года по «12» ноября 2024 года в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов,** перерыв с 12-00 до 13-00 часов, по адресу: 457170, с. Октябрьское, ул. Комсомольская, 18 Октябрьского района Челябинской области, Администрация Октябрьского сельского поселения.

Номер телефона для получения консультации по вопросам подготовки заявок на участие в отборе: 8-(351-58)-5-27-69.

Адрес электронной почты Октябрьского сельского поселения:ADM12008@yandex.ru

 Целью предоставления субсидии является обеспечение надежного и бесперебойного водоснабжения, водоотведения Октябрьского сельского поселения.

 Результатом предоставления субсидии являются выполненные ремонтные работы на сетях и объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения.

 Субсидии для осуществления указанной цели предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Октябрьского сельского поселения о бюджете Октябрьского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <https://oktsp.eps74.ru/>.

Согласно 11. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Октябрьского сельского поселения, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Поселения иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Поселением;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Согласно 12. Требования к участникам отбора, необходимые для достижения целей предоставления субсидии:

1) участник отбора относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

3) предоставление на бумажном носителе следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

а) копия Устава, заверенная подписью руководителя участника отбора (при наличии);

б) копии свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя участника отбора;

в) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения по состоянию на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии, по состоянию не ранее чем 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

д) расчет размера субсидии (приложение №2);

е) сметный расчет на выполнение ремонтных работ, акт о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС-3) или калькуляция затрат на проведение ремонтных работ с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы;

ж) заверенная копия документа, подтверждающая передачу сетей водоснабжения, водоотведения в хозяйственное ведение, оперативное управление или во временное пользование.

Заявка предоставляется в администрацию Октябрьского сельского поселения на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1. Заявка должна быть подписана руководителем участника отбора либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), а также заверена печатью (при ее наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прикладываются документы, указанные в подпункте 3 пункта 12 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка в течение срока подачи заявок.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес или на адрес электронной почты в письменной форме или в формате электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема заявок.

Письменное обращение участника отбора направляется в Администрацию Октябрьского сельского поселения, начиная с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема предложений (заявок), не рассматриваются.

Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку.

Заявки, не соответствующие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, к рассмотрению Комиссией не принимаются и возвращаются администрацией Октябрьского сельского поселения с соответствующим уведомлением участнику отбора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, администрация Октябрьского сельского поселения участнику отбора по указанному в заявке адресу электронной почты в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения направляется уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения, в течение одного рабочего дня, администрация Октябрьского сельского поселения по указанному в заявке адресу электронной почты направляется уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявок в Администрации Октябрьского сельского поселения комиссией по рассмотрению участников отбора (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется распоряжением Администрации Октябрьского сельского поселения.

Рассмотрение заявок участников отбора в порядке очередности их поступления в Администрацию Октябрьского сельского поселения на предмет своевременности представления заявки участником отбора, соответствия участника отбора критериям, предусмотренным [пункт](https://internet.garant.ru/)ами 11 и 12 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается между администрацией Октябрьского сельского поселения и получателем субсидии в течение пяти рабочих дней с даты подписания Главой Октябрьского сельского поселения распоряжения о предоставлении субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, равен сумме **затрат н**а ремонтные работы сетей водоснабжения, водоотведения Октябрьского сельского поселения, находящихся в муниципальной собственности.

В случае если Получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимися от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках проводимого отбора.

Администрация Октябрьского сельского поселения в течение 14 календарных дней со дня оформления протокола комиссии размещает результаты отбора на [официальном сайте](https://digital.gov.ru/) Администрации Октябрьского сельского поселения в *информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://oktsp.eps74.ru/ и в* течение 3 рабочих дней направляет уведомление участнику отбора, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

Приложение № 1

|  |
| --- |
|  |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В администрацию Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения

 Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения.

Подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Адрес электронной почты для направления уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.

2.

3.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Место печати

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2

|  |
| --- |
|  |

Расчет

суммы субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения

, за период:

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Наименование работ Сумма затрат, руб. Сумма субсидии, руб.

1 2 3

Приложение: 1. сметы на выполнение работ

2. документы, подтверждающие фактические затраты

Руководитель

Главный бухгалтер